

เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน (รายงานวิชาการเงินและบัญชี)

๑. ชื่อผลงาน กระบวนการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)

๒. บทนำ/หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้วางบทบัญญัติเพื่อสร้างเงื่อนไขของการบริหารราชการแนวใหม่ไว้หลายประการ โดยประการหนึ่งได้บัญญัติให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และในมาตรา ๒๑ ของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคำนวณต้นทุนผลผลิตขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมและหน่วยงานภาครัฐ จะต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชี แต่เนื่องจากการรวบรวมข้อมูลเกิดความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถได้รับข้อมูลได้ทันทั่วถึง เกิดความเข้าใจของข้อมูลคลาดเคลื่อน โดยข้อมูลที่กรมบัญชีกลางได้รับจากหน่วยงานบางส่วนอาจยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เพื่อให้หน่วยงานมีช่องทางในการส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านระบบ GAQA และสามารถรวบรวมรายงานการประเมินผลทางบัญชีได้สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานสามารถส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารผ่านระบบ GAQA ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๒ เพื่อให้ข้อมูลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นเครื่องมือทางด้านการเงินสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๓.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ และวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

สถานที่ดำเนินการ....กลุ่มบัญชี กองคลัง กรมพัฒนาที่ดิน.....

๕. ผู้ดำเนินการ

๕.๑ นางสาวสุกัญญา พลวรานุรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ มีหน้าที่จัดทำกระบวนการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) สัดส่วนผลงานร้อยละ ๘๐

๕.๒ นางวราพร เจิมไทย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานจัดทำกระบวนกรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐

๕.๓ นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานจัดทำกระบวนกรคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) สัดส่วนผลงานร้อยละ ๑๐

๖. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ สรุปสาระ

กรมบัญชีกลางได้พิจารณาเห็นความจำเป็น ในการวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงานของ ภาครัฐในรายละเอียดมากยิ่งขึ้นกว่าหลักเกณฑ์เดิมที่ได้กำหนดไว้ในครั้งแรก จึงได้ปรับปรุงแนวทางการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ส่วนราชการจะต้องกำหนดกิจกรรม ในหน่วยงานของตนเองในลักษณะกิจกรรมย่อยที่มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้นกว่ากิจกรรมหลักที่ปรากฏตาม เอกสารงบประมาณ และให้ระบุผลผลิตย่อยซึ่งได้รับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมย่อยนั้นๆ อีกทั้งได้ กำหนดรูปแบบรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยแยกประเภทเป็นเงินในงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ และงบกลาง ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดทำประมาณการต้นทุนในอนาคต โดย กรมบัญชีกลางได้นำข้อมูลต้นทุนกิจกรรมย่อยที่หน่วยงานภาครัฐส่งมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับต้นทุนของ กิจกรรมสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นมา

อย่างไรก็ตามได้มีการปรับปรุงแนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยมีการมุ่งเน้นการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ ประโยชน์ในการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การวัดความคุ้มค่า และใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรหรือเงิน งบประมาณในหน่วยงาน ตลอดจนได้กำหนดแนวทางการปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม และแนวทางการปันส่วน ต้นทุนจากศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย และจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อยให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเป็นการประเมินคุณภาพและ ความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบในการจัดทำ และนำเสนอรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงาน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่ กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีภายในระยะเวลา ที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิต เพื่อการบริหาร และผลการดำเนินงานจากการใช้ประโยชน์จากรายงานการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐที่วัดความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต คือ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร และผลการดำเนินงานจากการใช้ประโยชน์จากรายงานการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๘๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้มีการจัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) เพื่อให้หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐผ่านระบบ GAQA ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี เพื่อให้หน่วยงานสามารถแก้ไข ข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชีได้ทันเวลา และดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้กำหนดผู้ใช้งานระบบ GAQA ด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

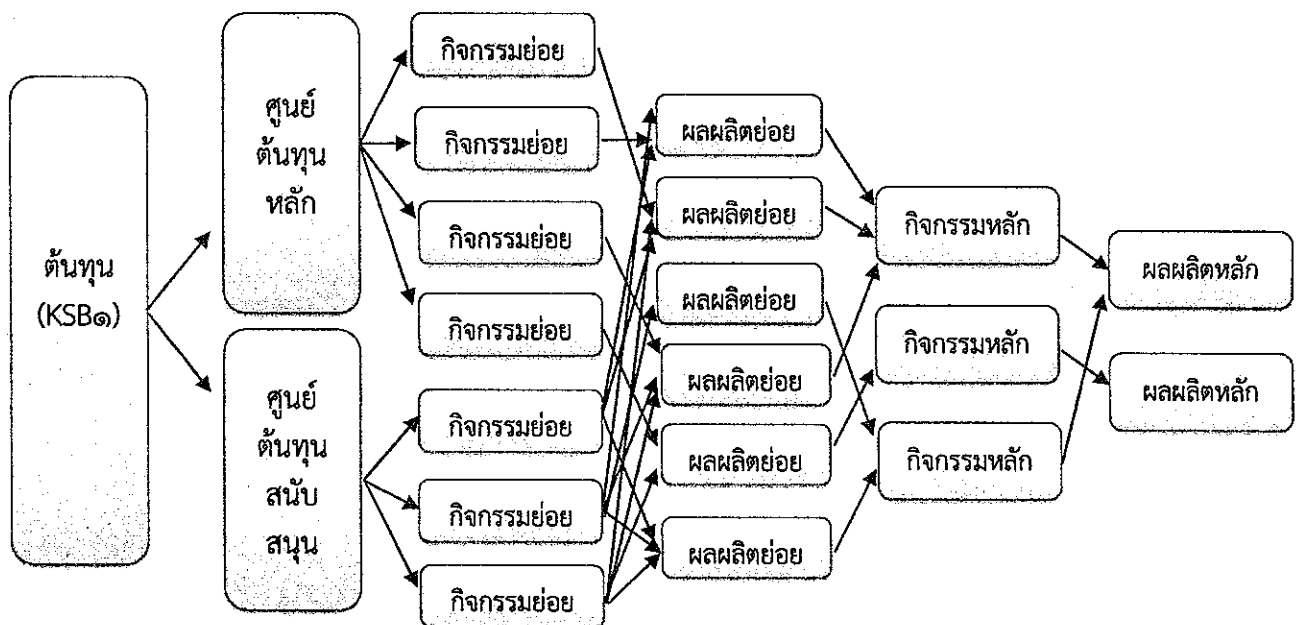
๑. ผู้ใช้งานระดับกรม ผู้ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ)

๒.๑ ผู้ดูแลระบบ GAQA ด้านบัญชีบริหาร

๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานระดับกรม ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

แผนภาพการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต



คำจำกัดความของคำศัพท์ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีดังนี้

ต้นทุน (Cost) หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการก่อให้เกิดผลผลิตของหน่วยงานโดยให้รวมทรัพยากรที่เกิดจากทุกแหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง

ต้นทุนทางตรง (Direct Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุเข้าสู่สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มที่เป็นผู้ผลิตผลผลิตได้อย่างเจาะจงว่าใช้ไปเท่าไรในการผลิตผลผลิตนั้นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนทางอ้อม (Indirect Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุเข้าสู่สำนัก กอง ศูนย์ ได้โดยตรง จำเป็นต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วนในการระบุต้นทุนเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างคนงานสนาม

การปันส่วนต้นทุน (Allocation) หมายถึง การแบ่งส่วนค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม กระบวนการผลิต ผลผลิตหรือ สำนัก กอง ศูนย์

ศูนย์ต้นทุน (Cost Center) หรือ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในส่วนราชการที่กำหนดขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนในการผลิตผลผลิต

ศูนย์ต้นทุนหลัก (Functional Cost Center) หมายถึง ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลผลิตของหน่วยงาน

ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน (Support Cost Center) หมายถึง ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต แต่ทำหน้าที่ให้บริการหรือทำงานสนับสนุนศูนย์ต้นทุนหลัก

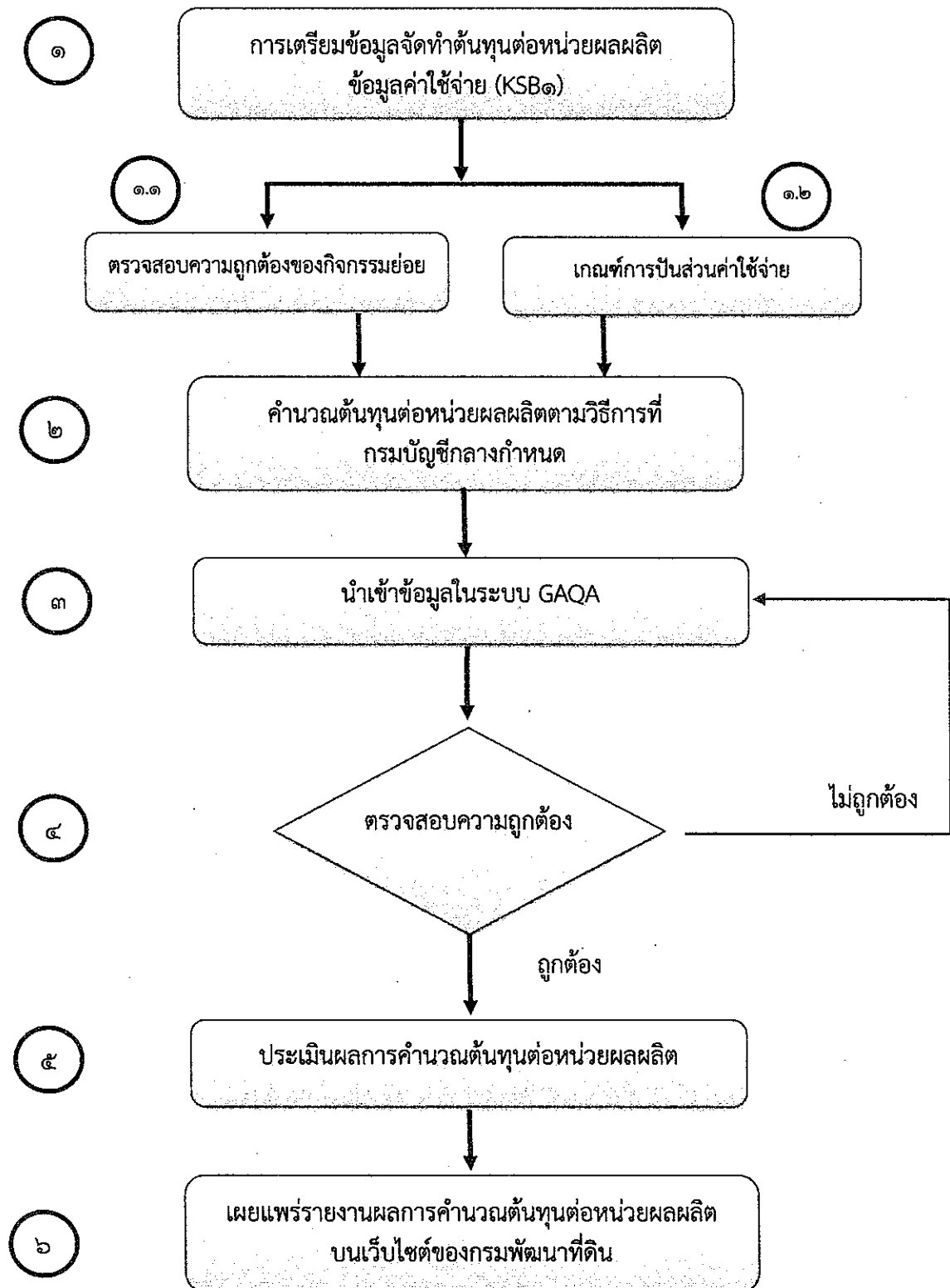
กิจกรรมย่อย (Sub-Activity) หมายถึง กิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมและสามารถเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมของหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมเดียวกันได้ ทำให้สามารถวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานและประเมินประสิทธิภาพใช้ทรัพยากรของหน่วยงานได้

ผลผลิตย่อย หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่หน่วยงานภาครัฐทำการผลิตและส่งมอบให้กับบุคคลภายนอก เพื่อให้ทราบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน และสามารถเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานได้

กิจกรรมหลัก (Activity) หมายถึง กิจกรรมตามเอกสารงบประมาณ รวมถึงกิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากเอกสารงบประมาณที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจจะไม่ได้ใช้เงินในงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

ผลผลิตหลัก (Output) หมายถึง ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ รวมถึงผลผลิตอื่นที่นอกเหนือจากเอกสารงบประมาณที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจจะไม่ได้ใช้เงินในงบประมาณในการผลิตผลผลิต

ขั้นตอนกระบวนการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชี
ภาครัฐ (GAQA)



๑. การเตรียมข้อมูลจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

เรียกข้อมูล KSB๑ จากระบบ New GFMS Thai เฉพาะบัญชีค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่จะนำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมย่อย โดยจัดส่งให้แต่ละศูนย์ต้นทุนตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการบันทึกกิจกรรมย่อยผิดระหว่างปีงบประมาณ

๑.๒ การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำความสะอาด ปันส่วนโดยใช้เกณฑ์จำนวนคนของแต่ละศูนย์ต้นทุน (เฉพาะส่วนกลาง)

- ค่าโทรศัพท์ ปันส่วนตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงลงสู่ศูนย์ต้นทุน

- ค่าบริการโทรคมนาคม (ค่าบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่ทุกหน่วยงานของกรมฯ ดังนั้นค่าใช้จ่ายนี้จะต้องถูกปันส่วนให้กับทุกศูนย์ต้นทุน โดยใช้เกณฑ์ปันส่วน จำนวน IP Address

- ค่ารักษาพยาบาล กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายจากงบกลางของกรมบัญชีกลางประเภทจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาล จะปันส่วนให้กับศูนย์ต้นทุนในพื้นที่ที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ส่วนกลาง ปันส่วนโดยใช้เกณฑ์ จำนวนคน (เฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) ส่วนภูมิภาค ปันส่วนโดยใช้เกณฑ์ จำนวนพื้นที่ที่ระบุในระบบ GFMS

๑.๓ การปันส่วนค่าใช้จ่ายจากศูนย์ต้นทุนสู่กิจกรรมย่อย

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ปันส่วนอัตราร้อยละของระยะเวลาที่ทำกิจกรรม

๒. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๑ คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของค่าใช้จ่ายปีปัจจุบัน

- คำนวณหาต้นทุนรวมของกรมฯ แยกประเภทตามแหล่งของเงิน

- คำนวณหาต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลัก และศูนย์ต้นทุนสนับสนุน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม

- คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งเงิน

- คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยของผลผลิตย่อยแยกประเภทตามแหล่งเงิน เป็นการปันส่วนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย ในขั้นตอนนี้จะมีการปันส่วนกิจกรรมย่อยของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนไปสู่กิจกรรมย่อยในทุกกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก

- คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกิจกรรมหลักแยกประเภทตามแหล่งเงิน เป็นการนำต้นทุนของผลผลิตย่อย มาเชื่อมโยงต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมหลัก

- คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของผลผลิตหลักแยกประเภทตามแหล่งเงิน เป็นการนำต้นทุนของกิจกรรมหลัก มาเชื่อมโยงต้นทุนเข้าสู่ผลผลิตหลัก

๒.๒ การเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

- เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณก่อน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนแต่ละกิจกรรม/ผลผลิต ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ จากปีงบประมาณก่อน

- วิเคราะห์สาเหตุการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ โดยเรียกงบทดลองบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายในระบบ New GFMS Thai จัดส่งให้แต่ละศูนย์ต้นทุนวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณปัจจุบัน กรมบัญชีกลาง กำหนดให้กรมฯจัดทำด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ กิจกรรม เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นต้น โดยกำหนดเป้าหมายในการลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมกรมฯ ลดลงร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณก่อน และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม เป็นการลดขั้นตอน หรือยุบรวมกิจกรรม โดยกองคลัง ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

๒.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมกรมฯ ลดลงร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณก่อน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ต้องวิเคราะห์สาเหตุของการเพิ่มขึ้น

๒.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ของต้นทุนโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร โดยมีรูปแบบเนื้อหาที่แสดงถึงเรื่องที่จะนำมาวิเคราะห์ ดังนี้

- ชื่อหัวเรื่องที่วิเคราะห์
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร
- วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี / วิเคราะห์สาเหตุ / ข้อเสนอแนะและประโยชน์

ที่ได้รับ

๒.๕ เสนอผู้บริหารกรมฯให้ความเห็นชอบ

๓. การนำเข้าข้อมูล

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดรูปแบบรายงานการนำเข้าข้อมูลของระบบ GAQA ซึ่งสามารถไปดาวน์โหลดไฟล์ Excel จากในระบบ GAQA แล้วนำข้อมูลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มากรอกลงในไฟล์รายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนดดังนี้

๓.๑ นำเข้าข้อมูล ไฟล์ F๑ บันทึกข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งเงิน

ตารางที่ ๒ รายงานต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายเงิน

ตารางที่ ๓ รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

ตารางที่ ๔ รายงานต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

ตารางที่ ๕ รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน

ตารางที่ ๖ รายงานต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน

ตารางที่ ๗ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน และ

วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน

ตารางที่ ๘ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน และ

วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน

ตารางที่ ๙ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน และ

วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน

ตารางที่ ๑๐ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน และ

วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน

ตารางที่ ๑๑ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกประเภท
ค่าใช้จ่ายคงที่ / ผันแปร และวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ ๑๒ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุนคงที่ /
ผันแปรและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน

๓.๒ ไฟล์ F๓ บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๓ ไฟล์ F๕ บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๔ ไฟล์ F๗ บันทึกข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ของต้นทุน กรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนด
รูปแบบของรายงาน หน่วยงานสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเป็นไฟล์ Word , excel หรือ PDF ก็ได้

หมายเหตุ ไฟล์ F๒ เป็นรายงานของส่วนมหาวิทยาลัย

ไฟล์ F๔ และ F๖ เป็นรายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพอย่างแท้จริง กรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนดให้
หน่วยงานจัดทำรายงานในหัวข้อนี้

๔. การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

เมื่อนำเข้าสู่ข้อมูลตามรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในระบบ GAQA เสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ระบบ GAQA จะทำการตรวจสอบข้อมูล เมื่อตรวจสอบแล้วพบข้อผิดพลาด ระบบ GAQA จะมีกล่อง
ข้อความแจ้งรายการข้อผิดพลาดว่า “ตรวจสอบแล้วมีข้อผิดพลาด” จากนั้นจะต้องไปดำเนินการแก้ไขให้
ถูกต้องในไฟล์ Excel ข้างนอกก่อนแล้วนำข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบ GAQA เพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้ง
จนกว่าในระบบ GAQA จะมีกล่องข้อความแจ้งทุกรายการว่า “ตรวจสอบแล้ว” ซึ่งแสดงว่ากรมฯ ได้จัดทำ
รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ภาครัฐ

๕. การประเมินผล

ระบบ GAQA จะทำการประเมินผลให้คะแนนตามแนวทางการประเมินผลที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ดังนี้

๕.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร ตามหลักฐานการ
วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ตามหลักฐาน
การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖. เผยแพร่รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทางเว็บไซต์

เผยแพร่รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์ของ
กรมพัฒนาที่ดิน เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และ
ความมีประสิทธิภาพ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

๑. สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในระบบการประเมินผลคุณภาพการ
บัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้ครบถ้วน ตามจำนวนรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.สามารถติดตาม และตรวจสอบการประเมินผลในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑.สามารถนำผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ในการบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ทำให้ทราบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในรอบปีที่ผ่านมา

๘.๒ มีข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล

๘.๓ ทำให้การจัดส่งรายงานการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสะดวกรวดเร็ว

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สัจฉิญา พลกรวด.....

(นางสาวสัจฉิญา พลกรวด)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....๒๗...../ พฤษภาคม / ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....Or.....

(นางวรารพร เจริมไทย)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....๒๗...../ พฤษภาคม / ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....กัญญาภัก ทอจันทร.....

(นางกัญญาภัก ทอจันทร)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....๒๗...../ พฤษภาคม / ๒๕๖๘

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....Or.....

(นางวรารพร เจริมไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี

วันที่.....๒๗...../ พฤษภาคม / ๒๕๖๘

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....กัญญาภัก ทอจันทร.....

(นางกัญญาภัก ทอจันทร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๗...../ พฤษภาคม / ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ นางสาวสุกัญญา พลวรารังกูร
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖ (ผอ.กลุ่ม)
กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง

๑. เรื่อง โปรแกรมคำนวณน้ำหนักงานตามกิจกรรม

หลักการและเหตุผล

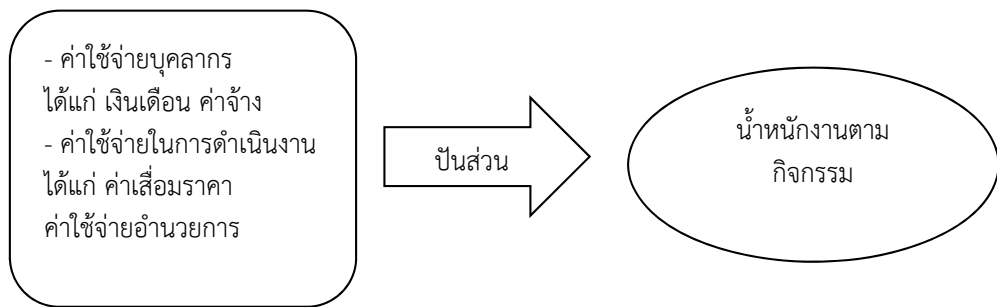
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้วางบทบัญญัติเพื่อสร้างเงื่อนไขของการบริหารราชการแนวใหม่ไว้หลายประการ โดยประการหนึ่งได้บัญญัติให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐในมาตรา ๒๑ ของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ภายใต้นโยบายการปฏิรูประบบราชการได้กำหนดแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ โดยมีเป้าหมายปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์ (Outcome) แทนการควบคุมปัจจัยนำเข้า (Input) ในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อผลิตผลงานตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลทางบัญชีที่เพียงพอต่อการวิเคราะห์ฐานะการเงินและประเมินผลการดำเนินงานทางการเงินและมีข้อมูลต้นทุนในการผลิตผลผลิตและบริการเพื่อมีข้อมูลสนับสนุนการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการทรัพยากร และการตรวจสอบกำกับดูแลองค์กร

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นการให้ความสำคัญกับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) จากการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆภายในกรม ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี ซึ่งหมายถึงเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง และเงินสนับสนุนจากแหล่งอื่นๆ รู้ว่าต้องการผลผลิตอะไร รู้กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดผลผลิต รู้ปริมาณงานของแต่ละกิจกรรม จากนั้นจึงนำข้อมูลเหล่านั้นมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยเริ่มจากการกระจายค่าใช้จ่ายหรือที่เรียกว่าต้นทุนเข้าสู่หน่วยงานที่ประกอบด้วย ศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน จากนั้นจึงกระจายค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ

ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต คือ นำเอาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละศูนย์ต้นทุนในรอบปีงบประมาณ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง มาวิเคราะห์ก่อนว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของศูนย์ต้นทุนนั้นใช้ไปเพื่อกิจกรรมย่อยใด ค่าใช้จ่ายอาจจะบุงลงสู่กิจกรรมย่อยได้โดยตรง หน่วยงานสามารถระบุกิจกรรมย่อยลงในเอกสารตั้งเบิกที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ New GFMS Thai ได้โดยตรง ส่วนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุกิจกรรมย่อยได้โดยตรง จะต้องใช้เกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายจากศูนย์ต้นทุนลงสู่กิจกรรมย่อย เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จึงต้องดำเนินการปันส่วน ดังนี้



กองคลังจะใช้วิธีการคำนวณน้ำหนักงานตามกิจกรรม โดยการปันส่วนต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมตามน้ำหนักงานหรือสัดส่วนเวลาที่บุคลากรแต่ละคนใช้ไปในกิจกรรมนั้นๆ โดยจะให้บุคลากรของกรมฯ ระบุน้ำหนักงานที่แต่ละคนใช้ไปในกิจกรรมที่รับผิดชอบ บุคลากร ๑ คน จะมีน้ำหนักงาน ๑๐๐% ซึ่งจะได้ข้อมูลต้นทุนของกิจกรรมย่อยที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

ตัวอย่าง ค่าใช้จ่ายของบุคลากรลงสู่กิจกรรมย่อย สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายดินดี ระบุน้ำหนักงานที่ทำ ดังนี้

รหัสกิจกรรมย่อย ๑๐๑ อำนวยการ (ส่วนภูมิภาค)	๑๐%
รหัสกิจกรรมย่อย ๑๓๗ หมอдинอาสา	๒๐%
รหัสกิจกรรมย่อย ๑๔๒ การพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยว	๑๐%
รหัสกิจกรรมย่อย ๑๔๕ รมรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	๔๐%
รหัสกิจกรรมย่อย ๑๗๕ รมรงค์ไถกลบตอซัง	๒๐%
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐%

หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลน้ำหนักงานของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานมาคำนวณน้ำหนักงานในภาพรวมของศูนย์ต้นทุน เพื่อหาอัตราร้อยละของกิจกรรมและใช้เป็นการปันส่วนค่าใช้จ่าย ต้องใช้เวลามากในการจัดทำข้อมูล กองคลังจึงได้จัดทำโปรแกรมการคำนวณน้ำหนักงานขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยการบันทึกข้อมูลโปรแกรมการคำนวณน้ำหนักงานลงในแผ่น CD แล้วจัดส่งให้ทุกหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินไปจัดทำข้อมูล เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานต้องส่งข้อมูลกลับมายังกองคลัง

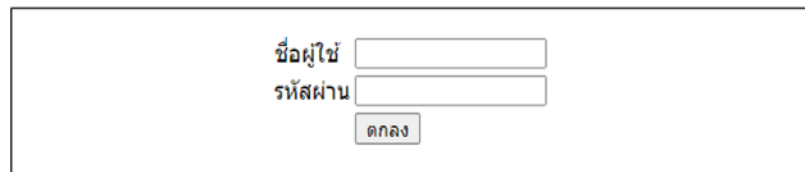
ตัวอย่าง สรุปภาพรวมน้ำหนักงานของ กอง/สำนัก/สพข./สพด. จากโปรแกรมคำนวณน้ำหนักงาน

ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	น้ำหนักงาน (ร้อยละ)	รหัสกิจกรรมย่อย	รวมร้อยละของ แต่ละศูนย์ต้นทุน
๐๗๐๐๘๐๐๐๑๗	สพด.ปทุมธานี	๙.๖๗	๑๐๑	
๐๗๐๐๘๐๐๐๑๗		๒๕.๕๓	๑๓๗	
๐๗๐๐๘๐๐๐๑๗		๑๗.๘๗	๑๔๒	
๐๗๐๐๘๐๐๐๑๗		๒๔.๖๘	๑๔๕	
๐๗๐๐๘๐๐๐๑๗		๒๒.๒๕	๑๗๕	
				๑๐๐.๐๐

แต่ในปัจจุบันเข้าสู่ยุคดิจิทัล เป็นยุคที่ถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี กองคลังจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาโปรแกรมการคำนวณน้ำหนักรางานตามกิจกรรม โดยหน่วยงานสามารถทำการบันทึกข้อมูลน้ำหนักรางานของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง เมื่อหน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านโปรแกรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะทำการประมวลผลออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลกลับมายังกองคลัง จากนั้นกองคลังจะรวบรวมข้อมูลที่ได้ไปจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สร้างโปรแกรม “การคำนวณน้ำหนักรางานตามกิจกรรม” ผ่านทางเว็บไซต์กองคลัง โดยกำหนดแนวทางและขั้นตอนกระบวนการในการจัดทำโปรแกรม “คำนวณน้ำหนักรางานตามกิจกรรม” ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลลงในโปรแกรมคำนวณน้ำหนักรางานตามกิจกรรม ดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์กองคลัง เลือกไอคอน “โปรแกรมการคำนวณน้ำหนักรางานตามกิจกรรม”

๒. ทำการเข้าสู่ระบบ โดยการใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของหน่วยงาน



A login form with two input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below the password field is a button labeled 'ตกลง' (Submit).

๓. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอให้หน่วยงานใส่รหัสศูนย์ต้นทุน ชื่อหน่วยงาน และรหัสพื้นที่ เช่น รหัสศูนย์ต้นทุน ๐๗๐๐๘๐๐๐๑๔ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ รหัสพื้นที่ ๑๓๐๐ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”

๔. จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- คำนำน้ำหนัก - ชื่อ - นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อที่ขั้นตอนประมวลผลหาร้อยละของน้ำหนักรางานในโปรแกรมจะได้จับคู่เลขที่บัตรประชาชนในฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากร)

- สถานะบุคลากรให้คลิกเลือก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก)

- ใส่รหัสกิจกรรมย่อย และน้ำหนักรางาน เช่น กิจกรรมย่อยหมอดินอาสา รหัส ๐๗๐๐๘๖๗๐๒๐๒๒๐๐๐๐๑๓๗ น้ำหนักรางาน ๒๐ % จอหน้าจะแสดงช่องให้ใส่ข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละคน จำนวน ๓๐ บรรทัดรายการ ซึ่งทุกคนจะต้องได้น้ำหนักรางาน ๑๐๐ % เมื่อบันทึกข้อมูลของบุคลากรเสร็จ ๑ คน ให้คลิกคำว่า “บันทึกข้อมูล” ระบบจะกลับสู่หน้าจอตามข้อ ๔ ให้ใส่ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานคนต่อไปทำจนครบทุกคน

๕. เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยแล้วหน่วยงานสามารถเรียกข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้กดปุ่มคำว่า “พิมพ์ PDF”

๖. เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้ กดปุ่มคำว่า “ค้นหา” จะแสดงกล่องข้อความขึ้นมาให้ใส่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิก Enter จะปรากฏข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่มคำว่า “บันทึก”

๗. ให้กดปุ่มคำว่า “ประมวลผล” ระบบจะทำการประมวลผลและส่งข้อมูลกลับมายังกลุ่มบัญชี กองคลัง ในรูปแบบของไฟล์ Excel

๘. กลุ่มบัญชี กองคลัง นำข้อมูลที่ได้ไปจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามแนวทางของกรมบัญชีกลางต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถลดขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร
๒. สามารถลดการใช้ทรัพยากรที่นำไปใช้ในการจัดทำข้อมูล
๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ สร้างความสะดวก และรวดเร็วทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่นำมาคำนวณบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๐
๒. ทำให้ทราบถึงต้นทุนที่แท้จริงของแต่ละกิจกรรมได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐
๓. ทำให้สามารถวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....สุกัญญา พลวงษ์.....
(นางสาวสุกัญญา พลวงษ์)
ผู้ขอประเมิน
วันที่.....๒๗...../ พฤษภาคม / ๒๕๖๘